Додаток 1

до Положення про фонд Науково-технічної бібліотеки імені Г. І. Денисенка Національного технічного університету України

«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

**Термін зберігання документів у фонді Науково-технічної бібліотеки**

**ім. Г. І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Довічне зберігання** | | |
| **Вид видання** | **Кількість примірників** | **Місце зберігання** |
| Навчальні посібники, підручники, довідники | 1–2 | Сектор зберігання навчальної літератури |
| Науково-технічна, наукова гуманітарна, науково-популярна, довідкова фахова література, нонфікшн | 1–2 | Сектор зберігання науково-технічної літератури / Сектор зберігання соціально-економічної та гуманітарної літератури |
| Навчально-методичні видання КПІ ім. Ігоря Сікорського | 1–3 | Сектор зберігання навчальної літератури |
| Наукова періодика КПІ ім.  Ігоря Сікорського | 1–3 | Сектор зберігання періодичних видань |
| Фахові журнали | 1 | Сектор зберігання періодичних видань |
| Художні журнали | 1 | Сектор зберігання періодичних видань |
| Бібліографічні покажчики КПІ ім. Ігоря Сікорського | 1–5 | Сектор зберігання соціально-економічної та гуманітарної літератури |
| Літописи | 1 | Сектор зберігання періодичних видань |
| Газети «Київський політехнік», «За радянського інженера» | 1–3 | Сектор зберігання періодичних видань |
| Газета «Освіта України» | 1 | Сектор зберігання періодичних видань |
| Автореферати | 1 | Сектор «Читальна зала нормативно-технічної документації та неопублікованих документів» |
| Дисертації і CD до них | 1 | Сектор «Читальна зала нормативно-технічної документації та неопублікованих документів» |
| Звіти НДР | 1 | Сектор «Читальна зала нормативно-технічної документації та неопублікованих документів» |
| Рідкісні і цінні видання | – | Відділ рідкісних та цінних документів / Сектори відділу зберігання фондів |
| Стародруки (видання до 1945 року) | – | Відділ рідкісних та цінних документів / Сектори відділу зберігання фондів |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тривале зберігання (понад 5 років)** | | | |
| **Вид видання** | **Кількість примірників** | **Термін зберігання** | **Місце зберігання** |
| Патентна література | 1–3 | 50 років з дня видання | Сектор «Читальна зала нормативно-технічної документації та неопублікованих документів» |
| Художня література | – | 25 років | Сектор зберігання соціально-економічної та гуманітарної літератури |
| Суспільно-політичні і суспільно-економічні журнали | 1 | 15 років | Сектор зберігання періодичних видань |
| Науково-популярні журнали | 1 | 15 років | Сектор зберігання періодичних видань |
| Журнали для дозвілля | 1 | 15 років | Сектор зберігання періодичних видань |
| Бібліографічна періодика, бібліографічні покажчики | 1 | 15 років | Сектор зберігання періодичних видань / Сектор зберігання соціально-економічної та гуманітарної літератури |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Короткострокове зберігання (до 5 років)** | | | |
| **Вид видання** | **Кількість примірників** | **Термін зберігання** | **Місце зберігання** |
| Брошури (видання до 48 сторінок) | 1 | 5 років з дня видання | Сектор зберігання науково-технічної літератури / Сектор зберігання соціально-економічної та гуманітарної літератури |
| Офіційні урядові періодичні видання (крім газети «Урядовий кур’єр») | 1 | 5 років з дня видання | Сектор зберігання періодичних видань |
| Газети | 1 | 5 років з дня видання :  2 роки в читальній залі,  3 роки в книгосховищі | Сектор зберігання періодичних видань / Сектор «Читальна зала періодичних видань» |
| Наукова періодика інших закладів вищої освіти | 1–3 | 3 роки з дня видання | Сектор зберігання періодичних видань |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Спеціальні умови зберігання** | | | |
| **Вид видання** | **Кількість примірників** | **Термін зберігання** | **Примітка** |
| Нормативно-технічні документи | 1–4 | До втрати чинності | 1 примірник зберігається в відділі зберігання фондів довічно |

Ректор Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО